



**présent**  
dans la  
**communauté**

Centre de santé et de services sociaux  
de Saint-Léonard et Saint-Michel

## Réalisations et cibles: Planification stratégique 2010-2015

Direction des services financiers, techniques et  
informationnels (DSFTI)

Lac-à-l'épaule CA 13 octobre 2012



# Réalisations 2010-2012

- **Déploiement de logiciels et d'approches cliniques (3.1.2)**
  - Unification de l'index patient;
  - Unification des bases de données I-CLSC;
  - Support au déploiement et équipement de RSIPA (portables, jetons);
  - Support au déploiement du logiciel de pharmacie;
  - Support au déploiement de l'ensacheuse et des chariots de médicaments (SARDM);



# Réalisations 2010-2012

- **Amélioration de la performance organisationnelle (5.2.1) et développement d'outils de mesures des résultats (5.3.1)**
  - Analyse financière 2010-2011 distribuée;
  - Révision de l'imputation des données opérationnelles et de la cohérence avec la présentation financière;
  - Audit qualité des données I-CLSC finalisée;
  - Acquisition de modules informatisés de gestion de la qualité et tableaux de bord de performance (CA-Directions);

# Réalisations 2010-2012

- **Projets d'optimisation (5.2.1 suite)**

- Participation au dossier régional d'optimisation SAD – identification du contour financier;
- Revue de processus archives- LEAN – via dossier OACIS;
- Optimisation des routes de travail-secteur hygiène et publication de l'offre de service;
- Collaboration à la revue de processus à la DSP- pharmacie;
- Amorçage de travail en approvisionnements-distribution centralisée, requête électronique décentralisée (fourniture de bureau)

# Cibles 2012-2013

- ❑ **Optimiser les services d'approvisionnement (Approche LEAN et démarche régionale d'optimisation) (5.2.1)**
  - ❑ Revoir le fonctionnement suite au diagnostic de HEC Montréal et Agence de Montréal;
  - ❑ Implanter l'échange électronique EDI vers les fournisseurs et la requête électronique pour les clients internes;
  - ❑ Harmoniser les produits et accroître le volume sous contrat avec Sigma Santé;
  - ❑ Évaluer les produits et équipement médical avec le comité de produits;
  - ❑ Développer des indicateurs de performance en approvisionnements;
  - ❑ Réaliser un projet de partage d'expertise et de ressources dans le pôle est.



# Cibles 2012-2013

- ❑ **OACIS- Déploiement dans tous les secteurs cliniques (3.1.2)**
  - ❑ Suivre le calendrier de déploiement jusqu'à l'implantation complète prévue pour mars 2013 et ajuster les processus et technologie au fur et à mesure;
  - ❑ Supporter les directions clientèle dans l'appropriation sur le plan technique, administratif et informatique et assurer les liens avec l'Agence et les fournisseurs externes;
  - ❑ Supporter les formations;
  - ❑ Préparer l'implantation des formulaires électroniques;
  - ❑ Aménager les locaux permanents de numérisation;
  - ❑ Finaliser le déploiement d'imprimantes , postes de travail et gestion de l'identité.



# Cibles 2012-2013

## ❑ **Approche LEAN services alimentaires (5.2.1)**

- ❑ Évaluer la pertinence sur des travaux de réfection majeure pour les services alimentaires et la mise en place d'une nouvelle chaîne de production;
- ❑ Analyser les résultats en perspective d'une revue de processus et d'organisation de service avec la direction de l'Hébergement.

## ❑ **Agrément: Visite 2013 (5.3.3)**

- ❑ Satisfaire les exigences de la POR en matière d'entretien préventif des équipements par l'implantation du logiciel Interat;
- ❑ Établir le plan de prévention et effectuer les entretiens requis pour tous les équipements.

# ■ Cibles 2012-2013

## □ Sécurité physique des locaux et sécurité de l'information.(5.3.3)

- Confidentialité des documents papier;
- Accès limité aux applications et documents électroniques;
- Installations conformes aux normes et plans d'évacuation et de maintien complétés;
- Sécurité des lieux et des usagers;
- Installations physiques respectant l'environnement et à haut rendement énergétique (projet d'économie d'énergie).

## □ Support aux gestionnaires en matière de performance organisationnelle et de suivi budgétaire (5.2.1)

- Formation sur les entrepôts de données;
- Accompagnement dans le suivi et l'interprétation des résultats;
- Comité qualité et comité de performance.